

ДОГОВОР № 36

на оказание услуг по предоставлению питания школьникам

г. Саратов

«01» сентября 2022 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23 имени Героя Советского Союза С.В. Астраханцева» г. Саратова, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Нефедкина Валерия Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и ИП Цибульская Нина Ивановна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Цибульской Нины Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора, «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» обязуется организовать в соответствии с действующим законодательством в области организации питания в общеобразовательных учреждениях, уставными нормативами горячее питание обучающихся муниципального образовательного учреждения на базе столовой «Заказчика» по адресу: г. Саратов, 5-й Нагорный проезд, зд.3, стр. 1.

1.2. Оказание услуг по предоставлению питания в общеобразовательном учреждении включает в себя организацию и обеспечение питания учащихся в соответствии с разработанным по дням недели меню. Примерное меню разрабатывается «Исполнителем», обеспечивающим питание в образовательном учреждении и согласовывается с руководителем образовательного учреждения и территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Заказчик» имеет право осуществлять систематический контроль за ходом и качеством оказываемых услуг.

2.2. «Заказчик» обязан:

- обеспечить не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года обучающихся по образовательным программам начального общего образования;

- создать условия для предоставления 2-х разового горячего питания и буфетной продукции всем обучающимся школы, обучающимся, посещающим группу продленного дня- 3-х разового питания, в том числе отдельным категориям обучающихся 5 - 11 классов в МБОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева»:

- 1) детям из малоимущих семей;
- 2) детям из многодетных семей;
- 3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
- 4) детям-инвалидам;
- 5) детям из семей, находящихся в социально опасном положении;

б) детям с ограниченными возможностями здоровья, в столовой МБОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева»;

- утверждать режим (график) работы столовой. При необходимости изменения утвержденного графика одна из сторон («Заказчик» или «Исполнитель») ставит в известность об этом другую сторону не позднее, чем за два дня;

- осуществлять за свой счет охрану школьной столовой в нерабочее время;

- организовать соблюдение обучающимися правил личной гигиены и создать для этого необходимые условия;

- обеспечить систематический контроль за примерным 12-дневным меню, разработанным с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию, возвращать «Исполнителю» некачественную продукцию;

- своевременно предоставлять «Исполнителю» списки обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-инвалидов, детей, из семей находящихся в социальном опасном положении, которым предоставляются компенсационные выплаты на питание за счет бюджетных средств. Обеспечить контроль за правильным распределением средств;

- проводить разъяснительную работу среди обучающихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания, привлекая к этой работе медицинских работников общеобразовательного учреждения. Организовывать обсуждение на родительских собраниях, в коллективах учащихся вопросов, связанных с организацией рационального питания.

- выделить ответственного представителя из числа работников образовательного учреждения, на которого возложена обязанность контроля за организацией питания;

- предоставлять ежедневно «Исполнителю» информацию о количестве питающихся на следующий день.

2.3. «Исполнитель» обязан:

- обеспечить обучающихся разнообразным высококачественным питанием, отвечающим установленным нормативам, нормам и правилам в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», примерным 10-дневным меню для обучающихся, в пищеблоке общеобразовательного учреждения с обязательной оплатой арендной платы;

- обеспечить питание обучающихся льготной категории в соответствии с законодательством, действующим на территории Саратовской области;

- осуществлять своим автотранспортом или транспортом привлеченной фирмы поставку продукции (продуктов питания) и полуфабрикатов в образовательное учреждение по согласованному графику поставки продуктов. Поставку продуктов питания осуществлять в специализированном транспорте, в таре, пригодной для данного товара, удобной для пользования, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке и хранении. Осуществлять доставку продуктов транспортом, имеющим санитарный паспорт;

- подтверждать качество и безопасность продуктов питания сертификатами соответствия, качественными удостоверениями, ветеринарными свидетельствами - на продукты животноводства, а также гигиеническими сертификатами в день поставки продуктов в столовую. Закупать продукты питания у поставщиков, имеющих санитарно-эпидемиологическое заключение о

соответствии санитарным правилам обеспечивать качество готовой продукции в соответствии с требованиями рецептур, правилами подачи и отпуска, установленными действующими Сборниками рецептур блюд и кулинарных изделий. В рецептурах по приготовлению блюд отражается технология приготовления, подачи и отпуска блюд;

- осуществлять приготовление кулинарной продукции по вариантам, действующих Сборников рецептур блюд для питания учащихся образовательных учреждений;

- предоставить в обязательном порядке технологические карты;

- в случае поставки некачественных продуктов и сырья или продуктов со скрытыми дефектами и выставления письменных претензий со стороны «Заказчика» произвести замену на аналогичный продукт в этот же день, не нарушая график питания обучающихся;

- обеспечить входной контроль поступающих продуктов, операционный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации и приемочный контроль качества выпускаемой продукции, принимать возвращаемую «Заказчиком» некачественную продукцию;

- соблюдать сроки и условия хранения продукции на складе, сроки и условия поставки в образовательное учреждение в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- соблюдать разнообразие ассортимента приготавливаемого питания;

- выполнять взятые на себя по настоящему Договору обязательства в установленный срок;

- обеспечить содержание помещений и оборудования, предоставляемых образовательным учреждением, с соблюдением установленных санитарных правил;

- своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры работников пищеблока;

- обеспечивать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств на период действия договора;

- предоставлять возможность оплаты за услуги по питанию обучающихся как за наличный расчет, так и в безналичной форме.

3. Порядок организации работы столовой

3.1. В рамках действия настоящего договора «Исполнитель» организует работу столовой в помещении, согласно п.1.1 договора.

3.2. «Исполнитель» приступает к организации работы столовой (изготовлению и реализации кулинарной продукции и изделий потребителям) по настоящему договору не позднее одного дня с момента приемки помещения.

3.3. Деятельность «Исполнителя», направленная на организацию работы столовой должна соответствовать требованиям нормативных документов Российской Федерации. «Исполнитель» обязуется соблюдать действующие предписания по работе с продуктами питания, гигиенические нормы.

3.4. В случаях временного приостановления деятельности столовой в связи с проведением плановых санитарных дней и в других случаях «Исполнитель» информирует об этом «Заказчика» не менее чем за трое суток о дате и сроках и по обоюдному согласию предлагает схему альтернативного питания.

3.5. «Исполнитель» реализует потребителям блюда и изделия свободного выбора. Организация дополнительного питания обучающихся через буфеты

образовательных учреждений, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии, с СанПиН 2.4.5.2409-08, ассортиментом дополнительного питания. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем образовательного учреждения и (или) руководителем организации общественного питания образовательного учреждения ежегодно, перед началом учебного года, и согласовывается с территориальным органом территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Саратовской области.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры и разногласия по настоящему договору Стороны обязуются по возможности урегулировать путем переговоров в порядке досудебного разбирательства. При не урегулировании спорных вопросов путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с 01 сентября 2022 года и действует до _____ года.

5.2. Все условия оказания услуг, не предусмотренные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменения и расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством. Все изменения оформляются в письменном виде, путем подписания сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются неотъемлемой частью договора.

5.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»

410001, г. Саратов, 5-й Нагорный проезд, д. 3
Контактный телефон – 95-08-86
Комитет по финансам администрации г. Саратова
(Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная

ИП Цибульская Нина Ивановна
Юридический адрес:
410050, г. Саратов, ул. Цветочная, д. 7А
телефон/факс (8452) 65-9620
ИНН 645200349400
ОГРН 313645027400034
р/с 40802810956000004217

школа № 23 имени Героя Советского
Союза С.В. Астраханцева"
л/с 301.04.007.2)
ИНН 6451123969
КПП 645101001
р/с 03234643637010006000
ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА
РОССИИ//УФК по Саратовской
области г. Саратов
БИК 016311121
ЕКС 40102810845370000052
ОКТМО 63701000
КБК 00000000000000000120

Поволжский банк ПАО Сбербанк г.
Самара
БИК 043601607
к/с 30101810200000000607

Директор Нефедкин В.В.

М.П.

Директор Цибульская Н.И.

М.П.