



УТВЕРЖДАЮ  
Директор MAOU «СОШ№23  
им.С.В.Астраханцева»  
В.В. Нефедкин  
« 31 » 09 2022г.

**ПЛАН**  
**Работы MAOU «СОШ№23 им. С.В. Астраханцева»**  
**по организации питания**  
**На 2022-2023 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Издание приказа по организации питания в школе	сентябрь	Нефедкин В.В.
2.	Сбор документов на сбор дотационного питания	Сентябрь, в течение года	Классные руководители
3.	Создание бракеражной комиссии	сентябрь	Нефедкин В.В.
4.	Составление графика питания обучающихся в столовой	сентябрь	Нефедкин В.В. Баштовенко С.Н. Мичкасова Л.Д.
5.	Составление графика дежурств учителей в столовой	сентябрь	Карандина О.А.
6.	Подготовка списков на получение дотационного питания детей из малообеспеченных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. и т д	Сентябрь, в течение года	Баштовенко С.Н. Васильева Н.В. Классные руководители.

7.	Контроль за электронной столовой «Школьная карта»	Сентябрь, в течение года.		Алексеева А.А. классные руководители, Мичкасова Л.Д.
8.	Контроль качества продукции	ежедневно		Бракеражная комиссия
9.	Контроль за работой классных руководителей по обеспечению питания	В течение года		Баштовенко С.Н.
10.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросу по организации питания в школе	1 раз в четверть		Нефедкин В.В. Баштовенко С.Н. Классные руководители
11.	Организация встреч с медицинскими работниками	1 раз в четверть		Баштовенко С.Н. Власова Н.Н.
12.	Подготовка письменной информации об организации питания	ежемесячно		Баштовенко С.Н. Васильева Н.В.
13.	Составление отчета по питанию.	ежемесячно		Баштовенко С.Н.
14.	Мониторинг по организации питания обучающихся в школе.	ежемесячно		Баштовенко С.Н.
15.	Проведение школьных мероприятий по здоровому образу жизни.	По воспитательному плану школы		Барановская Л.А. Классные руководители.

Ответственный за питание,  
заместитель директора по УВР:



С.Н. Баштовенко