

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. АСТРАХАНЦЕВА»**

ОТ 31.08.2022

ПРИКАЗ

№ 194/1

**"Об организации питания в МАОУ «СОШ№23 им. С.В. Астраханцева» в
2022-2023 уч.г.**

В соответствии с ФЗ от 29.12.12г. №273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций», МР 2.4.0180-20» Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Приказа комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» ,«Об организации питания в образовательных учреждениях города 2022/2023 уч.год», Приказа администрации Заводского района «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях Заводского района» муниципального образования «Город Саратов» в 2022-2023 уч. Г.

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. До 01.09.2022 провести необходимые мероприятия по приведению школьного пищеблока в соответствие с требованиями санитарных норм и правил.
2. Заключить договор об организации школьного питания с организатором общественного питания ИП Цибульская Нина Ивановна.
3. С 02.09.2022 г. Обеспечить обучающихся начальной школы не менее 1 раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.
4. Проводить в течение учебного года йодопрофилактику и поливитоминизацию обучающихся.

5. Ответственному за питание в школе Баштовенко С.Н.:
своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями.
 - своевременно оформлять необходимую документацию (мониторинг по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в отдел образования.
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
6. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса
7. Медицинскому работнику школы Н.В. Власовой:
- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
8. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий график приема пищи:

<u>Имена</u>	
08.40-08.50	7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г», 7 «Д»
09.20-09.40	1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г», 4 «А»
10.20-10.40	4 «Б», 4 «В», 3 «А», 3 «Б», 3 «В» Группа продленного дня
11.20-11.30	5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г», 5 «Д»
12.10-12.20	6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г», 6 «Д»
12.20-13.00	9 «А», 9 «Б», 9 «В», 9 «Г», 10 «А», 10 «Б», 11 «А»

<u>Имена</u>	
13.40-14.00	2 «А», 2 «Б», 2 «В», 2 «Г», Группа продленного дня
14.30-14.40	3 «Г», 3 «Д», 4 «Г», 4 «Д»
15.30-15.40	8 «А», 8 «Б», 8 «В», 8 «Г», 8 «Д»

9. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации ежедневно Мичкасова Л.Д.
6. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока ежедневно Мичкасова Л.Д.

10 Зам. по ХЧ Федорусенко А.Н.

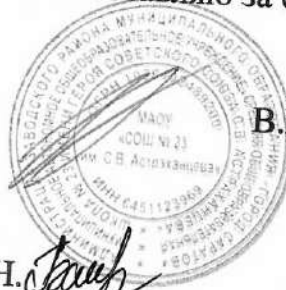
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала.
- Обеспечить наличие запаса моющих и дезинфицирующих средств в школьной столовой.

11 Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №23
им.С.В. Астраханцева»



В.В.Нефедкин

С приказом ознакомлены:

01.08.22 Баштовенко С.Н. *[Signature]*
01.09.22 Власова Н.В. *[Signature]*
01.08.22 Мичкасова Л.Д. *[Signature]*
01.08.22 Федорусенко А.Н. *[Signature]*