

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА С.В. АСТРАХАНЦЕВА»**

**СОГЛАСОВАНО**

На наблюдательном совете  
Протокол № 3 от 20.12.2021

**РАССМОТРЕНО**

На педагогическом совете  
Протокол № 3 от 29.11.2021

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
директор МАОУ  
«СОШ № 23 им. С.В.  
Астраханцева»  
В.В. Нефедкин  
приказ № 261 от 30.12.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комнате Боевой Славы**

**«Память сильнее времени»**

**МАОУ «СОШ № 23 им. С.В. Астраханцева»**

**1. Общие положения**

1.1. Комната Боевой Славы «Память сильнее времени» (далее - КБС) является структурным подразделением МАОУ «СОШ № 23 им. С. В. Астраханцева».

1.2. КБС осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – в соответствии с Федеральным законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

1.3. Профиль КБС - историко-краеведческий и его функции определяются задачами МАОУ «СОШ № 23 им. С. В. Астраханцева».

**2. Основные понятия, используемые в настоящем положении**

2.1. Профиль КБС, обусловлен ее связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки, искусства, задачами МАОУ «СОШ № 23 им. С. В. Астраханцева».

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музейную комнату (музей) и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

- 2.4. Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору музейных предметов, их учету и научному описанию.
- 2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).
- 2.6. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

### **3. Цели и задачи КБС**

- 3.1. КБС создана в целях:
- 3.1.1. совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- 3.1.2. активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.
- 3.2. Основными задачами КБС являются:
- 3.2.1. развитие познавательных интересов и способностей обучающихся;
- 3.2.2. формирование исторического сознания обучающихся, расширение их кругозора;
- 3.2.3. развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации объектов культурного наследия.

### **4. Организация и деятельность КБС**

- 4.1. Учредителем КБС на основании данного Положения является МАОУ «СОШ № 23 им. С. В. Астраханцева».
- 4.2. Обязательными условиями для функционирования КБС являются:
- приказ о назначении руководителя КБС на учебный год;
  - наличие музейного актива из числа учащихся и педагогических работников;
  - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
  - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
  - музейная экспозиция.
- 4.3. Ответственность за деятельность КБС несет заместитель директора по воспитательной работе и руководитель КБС.
- 4.4. Непосредственное руководство практической деятельностью КБС и актива КБС осуществляет руководитель КБС, назначенный приказом на учебный год.
- 4.5. Текущая работа КБС осуществляется активом КБС под организационным и педагогическим руководством руководителя КБС в соответствии с планом работы КБС и учебной программой. Текущая работа может включать в себя:
- изучение литературно-исторических и других источников по соответствующей профилю КБС тематике;
  - систематическое пополнение фондов и библиотеки КБС путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях, работе в архивах и др.;
  - ведение четкого учета фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;

- создание и обновление экспозиции, выставки;
- проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для учащихся и населения;
- установление связей с государственными музеями соответствующего профиля, участие в их работе или выполнение работ по их заданию;
- установление и поддержание связей с другими школьными музеями соответствующего профиля;
- проведение обучения членов музейного актива по утвержденной учебной программе.

4.6. Профиль музея – историко-краеведческий.

4.7. С целью развития ученического самоуправления, а также для решения текущих вопросов деятельности КБС может создаваться Совет КБС из числа его активистов.

4.8. С целью более четкой организации работы школьного музея могут создаваться рабочие группы из числа учащихся: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

4.9. С целью оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## **5. Функции КБС**

5.1. Основными функциями КБС:

5.1.1. документирование исторических, культурных событий, явлений природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

5.1.2. оказание помощи педагогам в воспитании, обучении, развитии и социализации обучающихся;

5.1.3. организация культурно-просветительской, методической и информационной деятельности;

5.1.4. развитие детского самоуправления.

## **6. Учет и обеспечение сохранности фондов КБС**

6.1. Учет музейных предметов собрания КБС осуществляется в инвентарной книге КБС.

6.2. Ответственность за сохранность фондов КБС несет руководитель МАОУ «СОШ № 23 им. С. В. Астраханцева».

6.3. Хранение в КБС взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена КБС, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия**

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем МАОУ «СОШ № 23 им. С. В. Астраханцева» и действует до его отмены.

7.2. В настоящее Положение могут коллегиальными органами МАОУ «СОШ № 23 им. С. В. Астраханцева» вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем МАОУ «СОШ № 23 им. С. В. Астраханцева».

7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МАОУ «СОШ № 23 им. С. В. Астраханцева».